



SPRÅKET I STAFETTLOGGEN

(Lånt fra Haugesund kommune)

Skriv loggen i møtet der foreldrene er invitert.

Alle må kunne forstå hva som står i stafettloggen, for at den skal kunne skape en oversikt over innsatsen overfor det enkelte barn. Det er derfor helt sentralt at språket er klart, tydelig og positivt. Her er noen råd:

- Skriv til barnet og/eller barnets foreldre. Det er viktig at du fra starten av har klart for deg hvem du skriver til.
- Skriv kortfattet. Ta bare med nødvendig informasjon.
- Skriv korte setninger.
- Skriv enkelt, tydelig og konkret.
- Vær presis om hvem som skal gjøre hva. Ikke bruk «man». Bruk stillingsbetegnelser, navn eller familierelasjon (mor, farfar, storebror)
- Gjør teksten aktiv. Bruk mange verb. Bruk den aktive formen av verbet, det vil si de verbene som ender på –er. Det er lettere å lese, og gjør språket mer levende. Bruk f.eks. «barnet ringer» i stedet for «det ringes».
- Vær presis med hensyn til tid, da eller periode. Ikke skriv «snarest». Skriv presist hvor ofte, ikke «i rimelig omfang». Ikke bruk «i den grad det er mulig», for hvem avgjør hva som er mulig?
- Bruk vanlige ord og uttrykk.
- Unngå forkortelser. Skriv hele ordet. Det er ikke alle som kjenner til betydningen av forkortelser.
- Les alltid korrektur. Avslutt møtet med å lese teksten høyt for møtedeltakerne.