

# INFORMASJONSFOLDER FOR BARNEHAGANE I SIRDAL KOMMUNE



Øvre Sirdal barnehage



Tonstad barnehage

## Barnehagene i Sirdal.

Orientering til foresatte.

I. Barnehagene i Sirdal er kommunale, og ligger administrativt til oppvekst og levekår.

Adresse: Sirdal Kommune, Oppvekst og Levekår  
4440 Tonstad  
Telefon: 38 37 90 31

II. FORMÅL. (Lov om barnehagar § 1)

### **§ 1. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endret ved lov 19 des 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

III. BARNEHAGENE I SIRDAL KOMMUNE:

I Sirdal kommune har vi 2 heldagsbarnehager  
Tonstad barnehage - 5 avdelinger + egen 5årsgruppe  
Øvre Sirdal barnehage - 2 avdelinger

Barnehage Adr./tlf	Avd./alder	Opningstider <sup>1</sup>	Ferie ordningar	Styrer	Enhetsleder
Tonstad barnehage, Sirdalsvn. 3699 4440 Tonstad Tlf.kontor: 38 37 93 55 Mob: 91 86 70 03	2 avd. 0-3 år 2 avd. 3-5 år 1 5-årsgruppe	Kl. 0645- 1615 Man.- fred.	Open heile året	Styrer Merete Gursli Mail: merere.gursli@sirdal. kommune.no	Signe Jomås  Mail: signe@sirdal. kommune.no
Øvre Sirdal barnehage, Klattane 69 4443Tjørhom Tlf kontor: 38 37 93 69 mob: 99 25 13 13	1 avd. 0-3 år 1 avd. 3-6 år	Kl. 0700 – 1615	Sommeråpnings tider uke 27-31	Wenche Svanes Mail: ws@sirdal. kommune.no	

For mer informasjon gå inn på barnehagenes hjemmesider:

<http://www.minbarnehage.no/tonstad>

<http://www.minbarnehage.no/ovresirdal>

Vedtekter for Sirdalsbarnehagene gjeldende fra 01.01.21:

## Vedtekter for barnehagene i Sirdal (revidert våren 2020)

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

Vedtektene er gjeldende fra 01.01.2021

### 1. Formål

Barnehagene drives i samsvar med barnehagelovens §1, og er en pedagogisk virksomhet. Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer gitt av departementet, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

### 2. Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies og drives av Sirdal kommune. Barnehagene driver i samsvar med barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak.

---

<sup>1</sup> Ved begge barnehagane evt. justere opningstidene ved behov.

Enhetsleder har ansvaret for driften av den enkelte barnehage.

Administrativt er barnehagene underlagt rådmannen.

Hver barnehage har egen styrer.

Utvalg for oppvekst og levekår er politisk styringsorgan for barnehagene.

### 3.Rådsorgan

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg jf.§ 4 i Lov om barnehager. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barna. Samarbeidsutvalet består av foreldrerepresentanter og ansatte. Antallet bestemmes i hver barnehage, men begge gruppene skal være likt representert. Utvalg for oppvekst og levekår velger 1 representant.

### 4.Opptaksregler

Enhetsleder i samarbeid med styrer i hver barnehage er ansvarlig for opptak høst og vår. Fortløpende opptak resten av året ved ledig kapasitet.

Følgende skal prioriteres ved opptak, i tillegg til barn med rett til plass:

Opptak	Gjelder alle barn med rett til plass (§12 a i barnehageloven) og som er bosatt i Sirdal kommune
Prioritet ved opptak: 1.	Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13 Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13 Tildeling av plass etter punkt 1 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege osv.)
2.	Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Tildeling av plass etter pkt. 2 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege osv.)
3.	Endret oppholdstid. Barn som allerede har plass, men ønsker å utvide oppholdstiden
4.	Minoritetsspråklige barn (barn med annen språk- og kulturbakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har svensk, dansk eller engelsk som morsmål)
5.	Barn av enslig forsørger
6.	Barn av tilflyttere til kommunen

Søkeren kan beholde plassen en måned etter opptak uten å benytte den, men må likevel betale for plassen.

### Opptaksperiode:

Høstopptak: Barnehageåret begynner i midten av august.

Våropptak: Nye barn har plass fra 1. januar

Oppstartsdato for barnet blir satt i tildelingsbrevet.

Fortløpende opptak ved ledig kapasitet. Det tas ikke inn nye barn i ferietid, -altså sommer, høst, jul, vinter og påskeferie.

Foreldre/foresatte i Sirdal kan fritt velge hvilken barnehage de ønsker at barnet skal gå i, så fremt det er ledig kapasitet.

## **5. Oppholdstid**

Barnehagene har følgende tilbud: 5 dagers plass 100 %, 4 dagers plass 80 %, 3 dagers plass 60 %, og 2 dagers plass 40%  
9 timer pr. dag.

Klage på opptak sendes enhetsleder, som forbereder klagebehandling. Utvalg for oppvekst og levekår er klageinstans.

Klagefrist er 3 uker etter melding om vedtak er mottatt.

## **6. Oppsigelse**

Barn som har barnehageplass, beholder plassen til skolestart om den ikke blir sagt opp skriftlig før dette.

Oppsigelsestid er 1 måned, og løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Gjelder også for endring i oppholdstid.

## **7. Åpningstid og planleggingsdager**

### Tonstad barnehage:

Ordinær åpningstid er kl. 06.45-16.15 alle virkedager i året med unntak av 6 *planleggingsdager*. Da er det stengt. Det gis informasjon om datoer for dagene i den enkelte barnehage.

### Øvre Sirdal barnehage:

Åpningstid: Kl. 07.00-16.15.

Det er sommeråpningstider i uke 27-31 fra 0800-1530

Åpningstidspunkt kan endres etter sak i SU.

- Det må være minimum 3 barn som har behov for plass for at barnehagen holdes åpen

For øvrig gjelder samme bestemmelser som for Tonstad barnehage nevnt ovenfor.

Barnehagene er stengt på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagene følger bhg.loven § 17, 17 a og 18 som gjelder bemanning. Turnusen skal legge opp til at det alltid er to ansatte på huset i hver barnehage.

## **8. Ferie**

Barnet må tas ut av barnehagen minst 4 uker i løpet av barnehageåret. Minst 3 av disse skal tas ut sammenhengende i skolens sommerferie. Barnehagen må ha melding innen 20. april om når barnet skal ha ferie.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsen om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes barnehagen

## **9. Betaling**

Maksimalgrense for opphold i barnehage fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak. Moderasjonsordninger gis i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kommunen har egne satser for søskenmoderasjon.

Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg. Kommunestyret fastsetter oppholdsbetaling og kostpenger.

Det vises til betalingsreglement for ytterligere informasjon.

## **10. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm i Lov om barnehager. Normen på inneareal er 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år. Barn under 3 år skal ha 5,3 m<sup>2</sup>. Lekearealet fastsettes ved godkjenningen. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

## **11. Internkontroll**

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

## **12. Politiattest**

Alle som tilsettes i barnehager må levere tilfredsstillende politiattest, jf. barnehageloven §19. Attesten skal foreligge før tiltredelse.

## **13. Erklæring om barnets helse**

I hht. barnehagelovens § 23 skal det legges frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehage.

## 14. Forsikring

Barn i barnehagen er ulykkesforsikret av kommunen i den tiden de er i barnehagen.

## 15. Taushetsplikt/opplysningsplikt

Personalet i barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jf barnehageloven §20 og forvaltningsloven §§ 13 - 13f.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 21 og 22. Opplysningene skal normalt gis av enhetsleder.

## 16. Revisjon av vedtekter

Vedtektene revideres ved behov, og godkjennes av utvalg for oppvekst og levekår.

## **Betalingsreglement for barnehagene i Sirdal kommune**

### **Foreldrebetaling**

Betaling for opphold i barnehagen skjer etterskuddsvis hver måned etter satser fastsatt av kommunestyret. Det betales for 11 terminer, juli er betalingsfri.

Ved manglende foreldrebetaling kan kommunen si opp barnehageplassen.

Betalingssatsene er inntektsgradert. Inntektsopplysninger sendes:  
Sirdal kommune, servicetorget, 4440 Tonstad. Det må opplyses om hvilken barnehage det gjelder.

- Betalingen graderest etter husholdningens samla bruttolønn (lønnsinntekt), med andre ord den inntekta arbeidsgivaren ved årsslutt vil oppgi på lønnsoppgaven.
- Husholdninger som har en samla lønnsinntekt under 6G (d.v.s. 608 106,- pr.01.05.2020) og ikke har rett til annen offentlig støtte til barnehageutgiften, kan søke kommunen om inntil 64% reduksjon av foreldrebetalingen. Som vedlegg til søknaden nyttes inntektsoppgaver for begge forsørgerne i husholdningen.

Hver av forsørgerne i husholdningen til barnet må legge fram dokumentasjon på gjeldende årsinntekt når man søker om barnehageplass. Dette gjøres på egne skjema som ligger ved søknadskjemaene. Disse må leverest inn i god tid før barnehageåret starter elles vil høyeste sats bli brukt. Endringer fra normal til lav sats gis ikke tilbakevirkende kraft.

Dersom endring i inntekt eller sivil status medfører endring fra lav til normal betalingsatts *plikter* husholdningen å levere inn nye opplysninger om dette til barnehagen. Endring i betalingsatts gjøres gjeldende frå måneden etter endring i inntekt eller sivilstatus fant sted.

Definisjon: Husholdningen: Forelder/foreldre/foresatte/samboere som bor på samme adresse. Gjelder også foresatt/samboer som ikke er forelder til barnehagebarnet.

Definisjon - Husholdningens brutto personinntekt: Lønn, pensjon og trygdeytelser ved siste foreliggende ligning, i tillegg eventuelle barnebidrag.

Barnetrygd og kontantstøtte regnes ikke som inntekt

For selvstendig næringsdrivende tilsvarende inntektsgrunnlaget brutto næringsinntekt (selvangivelsens post 2.7) med fradrag for renteutgifter i næring – dokumenteres av ligningskontoret.

For foresatte som går over til å bli selvstendig næringsdrivende: Foreldrebetalingen beregnes ut fra siste dokumenterte brutto inntekt, inntil næringsinntekten kan dokumenteres fra ligningskontoret.

### Satser

Samla bruttolønn for husstanden	Pris
Inntil 912 159,- = 9G	1619,00
Over 912 159,- over 9G	1797,00

Ekstradag	97,00
-----------	-------

### Søskenmoderasjon:

Barn nr. 2	50%
Ytterligere søsken	75%

Matbetaling kommer i tillegg. 15 kr,- pr dag for lunsj og frukt.

Barnas kasse kommer i tillegg. 100, kr pr. barn pr. barnehageår til eks. bursdagsfeiring/tur

Sammenhengende fravær i minst 1 måned p.g.a. sykdom, kan gi rett til reduksjon i foreldrebetalingen. Det må sendes skriftlig søknad til enhetsleder.

Det kan gis gebyr ved gjentatt for sen henting av barnet. Etter to advarsler vil foreldre/foresatte belastet med ett gebyr på 500,- dersom det samme skjer gang tre.

### EKSTRA DAGAR I BARNEHAGEN.

Foreldre som har deltidsplass i barnehagen kan kjøpe ekstra dager/timer ved ledig kapasitet .

### BARNEHAGESTART.

Barnehageåret begynner medio august.



Nye barn har 2-3 dager for tilvenning de første dagene i barnehagen.

Vi gjør oppmerksom på at foresatte har anledning til å søke arbeidsgiver om permisjon med lønn for tilvenning av barnet.

### **FORSIKRING.**

Alle barna er dekket av en kollektiv kommunal ulykkesforsikring og gjelder når barna er i barnehagen.

### **TAUSHETSPLIKT.**

Enhver som utfører teneste eller arbeid i barnehagen har taushetsplikt etter de generelle bestemmelsene i forvaltningsloven. Taushetsplikten gjelder både det pedagogiske personalet og andre ansatte, som assistentar, studenter, vikarar, kjøkkenpersonale, vaktmestere mv. Taushetsplikten inneberer at medarbeidarane plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til det vedkommande i sitt arbeid får vite om noens personlige forhold. Med dette eines blant anna opplysningar om fysisk og psykisk helse, familie- og hjemforhold, boligforhold, økonomi eller klientforhold til det offentlige.

### **Nasjonal ordning for redusert foreldrebetaling / gratis kjernetid**

#### **Redusert pris:**

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av husholdningens samlede inntekt, skal du ha redusert pris.

#### **Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer:**

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle barn fra og med 1. august i det kalenderåret de fyller to år og fram til skolestart, dersom husholdningens samlede inntekt i det siste året er lavere enn 548 500,-

Foresatt som søker må bo på samme folkeregistrerte adresse som barnet.

#### **Beregningsgrunnlag:**

Beregningsgrunnlaget for redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid er husholdningens samlede personinntekt og skattepliktig kapitalinntekt. Bor et barn fast hos begge foresatte, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den foresatte som har samme folkeregistrerte adresse som barnet. Det vil si at beregningsgrunnlaget er inntekt fra foresatt som søker og ev. ektefelle/samboer/registrert partner, selv om denne ikke er foresatt til barnet.

#### **Dokumentasjon:**

Dokumentasjonskrav for husholdningens inntekt er siste års selvangivelse. Dersom søkere har skattepliktige kapital- eller personinntekter som ikke står på den forhåndsutfylte

selvangivelsen er man også pliktig å opplyse om disse. Skattepliktige kapitalinntekter er bl.a. renteinntekter, aksjeutbytte, gevinst ved salg av eiendom og løsøre, leieinntekter, bruksrettigheter i kapital og vederlagsfri bruk av andres eiendeler.

Dersom det skjer vesentlige og varige endringer i husholdningens inntekt underveis i barnehageåret gis det mulighet til å søke fortløpende.

Reduksjonen innvilges fra påfølgende måned. Dersom den påfølgende kalendermåneden er fakturert, skal denne fakturaen betales selv om prisreduksjonen er innvilget. Prisreduksjonen vil da bli avregnet på neste faktura.

#### Gjelder barnehageåret

Vedtak om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid kan gis for ett barnehageår av gangen. Ny søknad må sendes for hvert barnehageår, med ny dokumentasjon for inntekt.

#### **Søknad:**

Foreldre må selv søke om prisreduksjon / gratis kjernetid til kommunen, som beregner foreldrebetalingen. Søknad skal sendes til kommunen v/enhetsleder

Søknadskjema ligger på barnehagens hjemmeside, eller ta kontakt ved styrer i barnehagen.

Kommunen besvarer søknaden med enkeltvedtak jf. forvaltningsloven kap. 4-6

Søknad sendes til Sirdal kommune, servicetorget, 4440 Tonstad