

Retningslinjer for Sirdalsvekst KF

Vedtatt 02.02.2023 i K-sak 23/6

Hjemmelsbakgrunn: Standardvedtekter for kraftfond rundskriv H-1/11

Sirdalsvekst sitt formål er å drive operativ næringsutvikling i Sirdal kommune, gjennom å yte finansiell bistand og kompetanseoverføring til enkeltbedrifter i den hensikt å skape varige arbeidsplasser i Sirdal kommune.

Søknader skal vurderes i lys av foretakets formål, og styret skal bruke følgende retningslinjer for tildeling av finansiell støtte.

1. Selskapet virksomhet må være lokalisert i Sirdal kommune
2. Tilskudd og lån kan gis til:
 - Nyetableringer
 - Utvikling av eksisterende bedrifter
 - Forprosjekter
3. Tildelingskriterier som vil bli vektlagt:
 - Antall arbeidsplasser (nye og videreutviklet)
 - Hvor stor andel av ansatte er bosatt i Sirdal
 - Kompetanseutvikling
 - Prosjekt med definerte mål og fremdriftsplan
 - Nyskaping i Sirdal kommune
 - Videreutvikling og sikring av virksomheten
4. Normalsatser og maks-grenser for tildeling av lån og tilskudd*
 - Etableringstilskudd
 - Iht. stillingsstørrelse for ansatt maks. kr. 50 000
 - Tilskudd
 - Nye private næringsbygg 20 % (maks. kr. 600 000)
 - Renovering av bygg i virksomheten 15 % (maks. kr. 350 000)
 - Utvikling av bedrift, m/ny arbeidsplass 20 % (maks. kr. 500 000)
 - Kompetanseheving 50 % (maks. kr. 50 000)
 - Forprosjekt 25 % (maks. kr. 250 000)
 - Nyskaping i Sirdal u/arbeidsplass 10 % (maks, kr. 400 000)
 - Lån
 - Nye private næringsbygg 25 % (maks. kr. 1 500 000)
 - Renovering av bygg i virksomheten 20 % (maks. kr. 800 000)
 - Utvikling av bedrift, m/ny arbeidsplass 25 % (maks. kr. 1 000 000)
 - Utvikling av bedrift, u/ny arbeidsplass 15 % (maks. kr. 600 000)
 - Nyskaping i Sirdal kommune 20 % (maks. kr. 800 000)

****Dette er kun normalsatser som er retningsgivende for styret. Styret vil til enhver tid kunne foreta vurderinger innenfor rammene av departementets standardvedtekter for kraftfondsbruk.***

5. Det kan søkes om finansiell støtte fra Sirdalsvekst KF hele året. Søknadene blir behandlet fortløpende i styremøter, ca. 6 ganger i året.
6. Daglig leder kan tildele administrativt inntil kr. 50 000.
7. Søknad om støtte skal være skriftlig og må inneholde nødvendige opplysninger som er listet opp i punkt 8. Søknaden skal som *hovedregel* være fremmet før prosjektet/tiltaket er igangsatt. Søknader som sendes inn etter at prosjektet/tiltaket er *slutført* vil ikke bli behandlet.
8. Hva søknaden må inneholde
 - For etablerte bedrifter:
 - Navn
 - Organisasjonsnummer
 - Adresse
 - E-post adresse
 - Kontonummer
 - Kontaktperson
 - Regnskap for de siste 3 år.
 - For nyetableringer/under stiftelse:
 - Planlagt navn
 - Eierskap
 - Bedriftsform
 - Både etablerte og nyetablerte:
 - Orientering om virksomheten, antall ansatte og utsiktene fremover
 - Driftsbudsjett for de neste 3 år
 - Grundig beskrivelse av investeringen, aktiviteten eller tiltaket som er grunnlaget for søknaden
 - Investeringsbudsjett med økonomisk beskrivelse av tiltak/investering
 - Finansieringsplan – forslag til finansiering av tiltak/investering
 - Opplysning om annen offentlig støtte som er mottatt siste 3 år (dette inkluderer redusert arbeidsgiveravgift, strømsubsidier og mottatt støtte fra andre).
 - Forprosjekt:
 - Grundig beskrivelse av prosjektets mål og innhold
 - Spesifiserte prosjektkostnader
 - Finansieringsplan
9. Det gis ikke støtte til
 - Bil, båt, snøscooter, traktor, tråkkemaskiner, ATV og andre personkjøretøy
 - Tiltak som støttes av landbruksavdeling
 - Kraftverk (kun forprosjekt)
 - Kulturtiltak som ikke er ren forretningsvirksomhet
 - Hobbyprosjekt
 - Ordinære driftsutgifter, avdrag og renter på lån

- Oppstartskapital
- Tapt arbeidsfortjeneste eller lønnskostnader
- Markedsføring

10. Tilskudd og/eller lån utbetales mot dokumentasjon i form av fakturakopier og/eller prosjektregnskap, attestert av regnskapsfører eller revisor. Ved lån må også signert gjeldsbrev foreligge før utbetaling.

Etableringstilskudd utbetales mot kopi av arbeidsavtale attestert av regnskapsfører eller revisor.

11. Ved avvikling innen to år etter at tilsagn er gitt kan hele eller deler av tilskudd og lån kreves tilbakebetalt.

**** Fraviker styret de rammer retningslinjene setter, skal styret oversende begrunnelsen og vedtak som referatsak til formannskapet.***