



Visma
Flyt Skole

Foresattportalen



DETTE ER EN NY PORTAL SOM ERSTATTER "HJEMMEWEB" I VISMA FLYT SKOLE.

- **NY PORTAL TAS I BRUK FRA 01.07.2023**

FORELDRE TRENGER BÅDE FORESATTPORTALEN OG MIN SKOLE (APP) FOR OPTIMAL KOMMUNIKASJON MED SKOLEN/SFO.

Innhold

Innhold

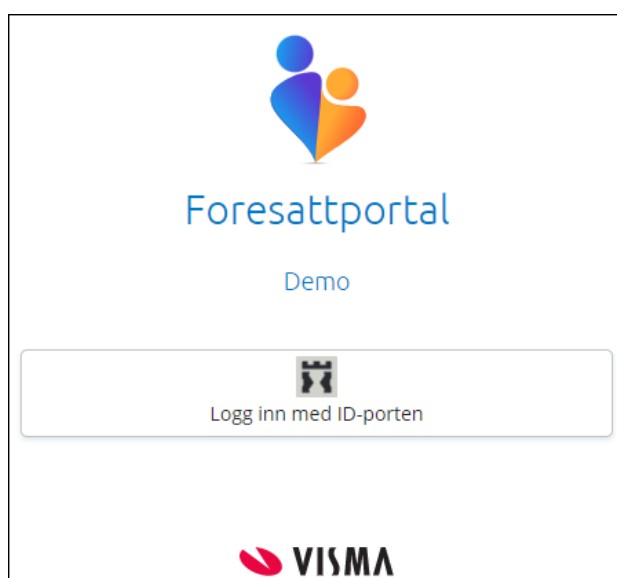
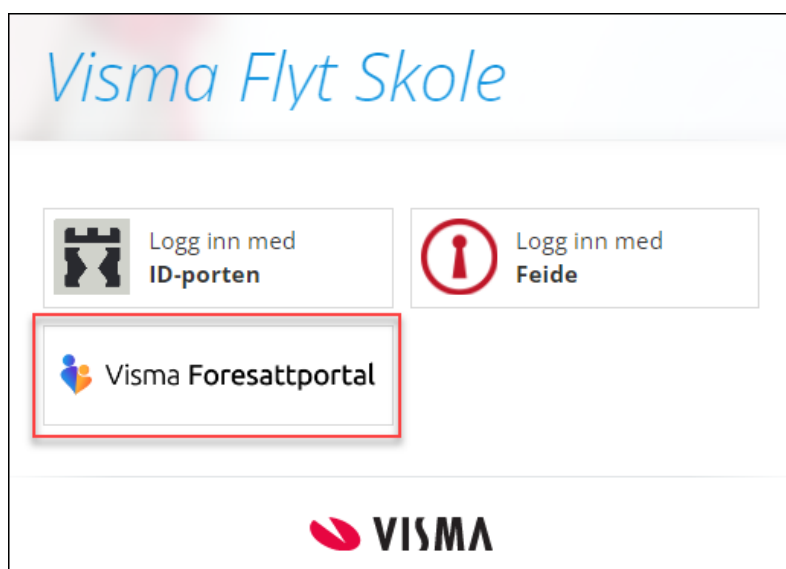
Funksjonalitet i ny foresattportal	2
Pålogging	2
Lenker fra Min Skole foresattapp	3
Startsiden	3
Brukermeny	4
Varslingsinnstillinger	4
Min profil	5
Språk	5
Kontaktinformasjon	5
Dine barn	5
Venstremenyen	5
Søknader	6
Søknad om permisjon	7
SFO søknad	8
Foresatte med barn uten aktivt/fremtidig opphold, eller ubehandlet søknad	9
Fylle ut søknad	9
Si opp plass	10
Søknadshistorikk	10
Digitale spørreskjema	10
Vurdering	11
Fravær	13
Anmerkning	14
.....	14
Karakterer	15
Dokumenter og ressurser	16
Elevens dokumenter	16
Dokumenter fra skolen og lenker	17

Funksjonalitet i ny foresattportal

Ny foresattportal fungerer optimalt i samspill med Min skole appene. **Noen funksjoner som tidligere kunne utføres i gammel løsning vil bare kunne benyttes via Min Skole appene ved overgang til ny portal.** F. eks sende meldinger er ikke mulig fra ny foresattportal. Her må foresatte bruke Min skole appen.

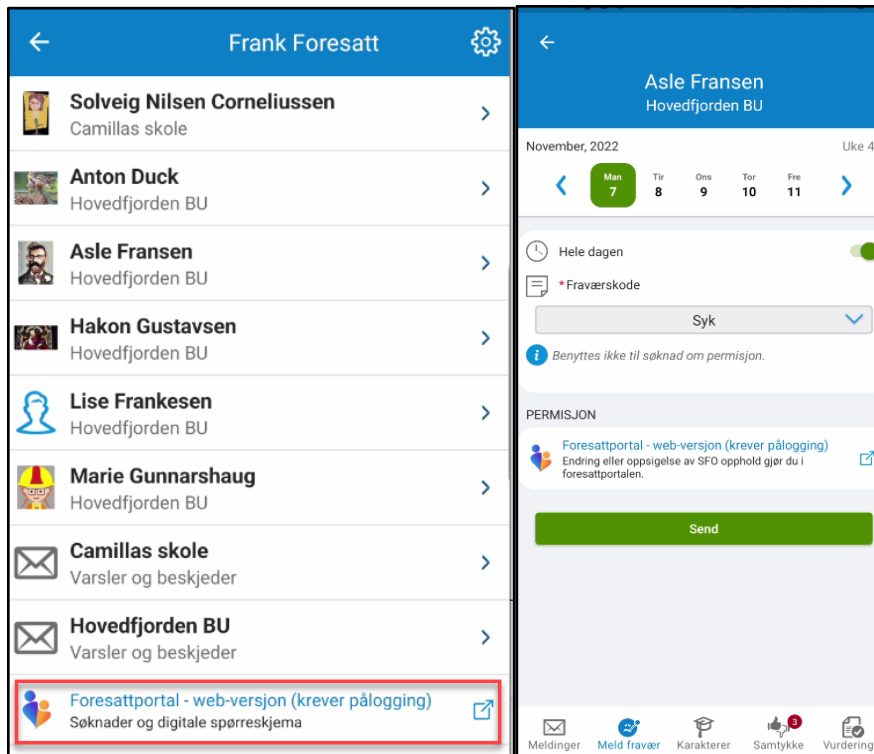
Pålogging

Pålogging gjøres via samme link som tidligere: <https://skole.visma.com/sirdal>. Klikk så på 'Visma Foresattportal'. Denne har adressen <https://foresatt.visma.no/sirdal>



Lenker fra Min Skole foresattapp

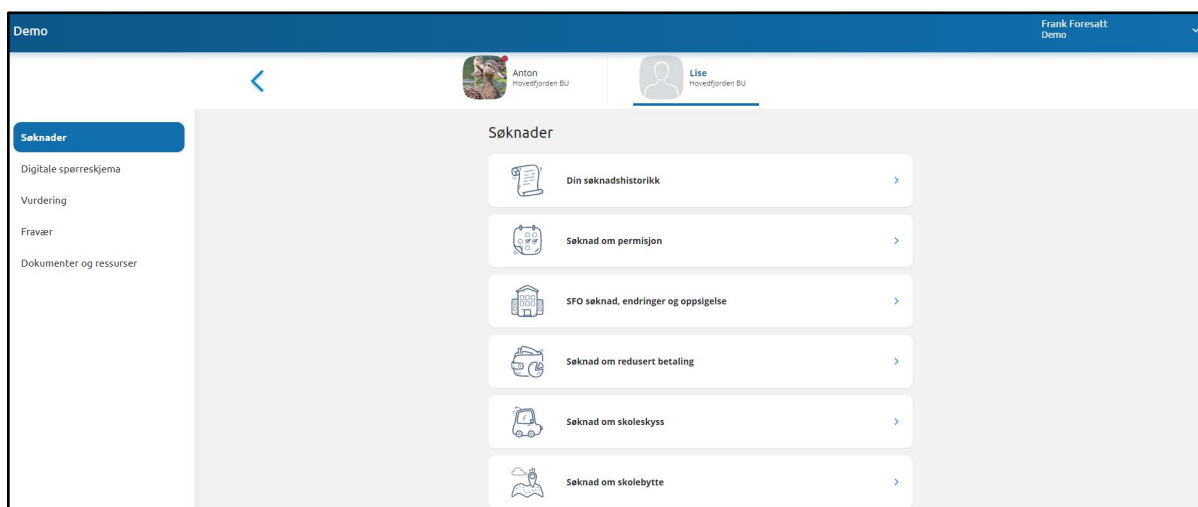
Som foresatt kan du også navigere deg direkte til foresattportalen fra Min Skole appen.



Startsiden

Startsiden viser

- Barn foresatte er koblet til horisontalt øverst
- Venstremenyen viser tilgjengelig funksjonalitet
- Mer info om valgt funksjonalitet i midten av skjermbildet
- Brukermenyen ligger øverst til høyre



Brukermeny

Øverst til høyre kan foresatt klikke på eget navn for å få opp en meny med

- Varslingsinnstillinger
- Min profil
- Språk
- Kontaktinformasjon
- Lenker til ev personvern- og tilgjengelighetserklæringer



Varslingsinnstillinger

Foresatte kan justere varslingsinnstillingene til den enkelte skole. Dersom en ønsker færre varsler enn det skolen har aktivert kan foresatte slå av alle (øverst) eller huke bort enkeltvarsler.

Varslingsinnstillinger

Hovedfjorden BU

Varsler PÅ

Velg alle	<input type="checkbox"/> E-post	<input checked="" type="checkbox"/> App
SFO-søknad	<input checked="" type="checkbox"/> E-post	
Fravær		<input checked="" type="checkbox"/> App
Anmerkning	<input type="checkbox"/> E-post	<input checked="" type="checkbox"/> App
Melding i app	<input type="checkbox"/> E-post	
Undervisvurdering	<input type="checkbox"/> E-post	<input checked="" type="checkbox"/> App

Min profil

Under 'Min profil' ser foresatt eget navn, adresse og kontaktopplysninger. Foresatt kan klikke på 'Rediger' og endre e-postadresse og telefonnummer.

Språk

Foresatt kan bytte mellom bokmål, nynorsk og engelsk. Valgt språk er markert med en grønn hake.

Kontaktinformasjon

Under 'Kontaktinformasjon' vises kontaktopplysninger til alle skoler foresatt har barn på. Dette inkluderer adresse, e-postadresse, telefonnummer og hjemmeside.

Dine barn

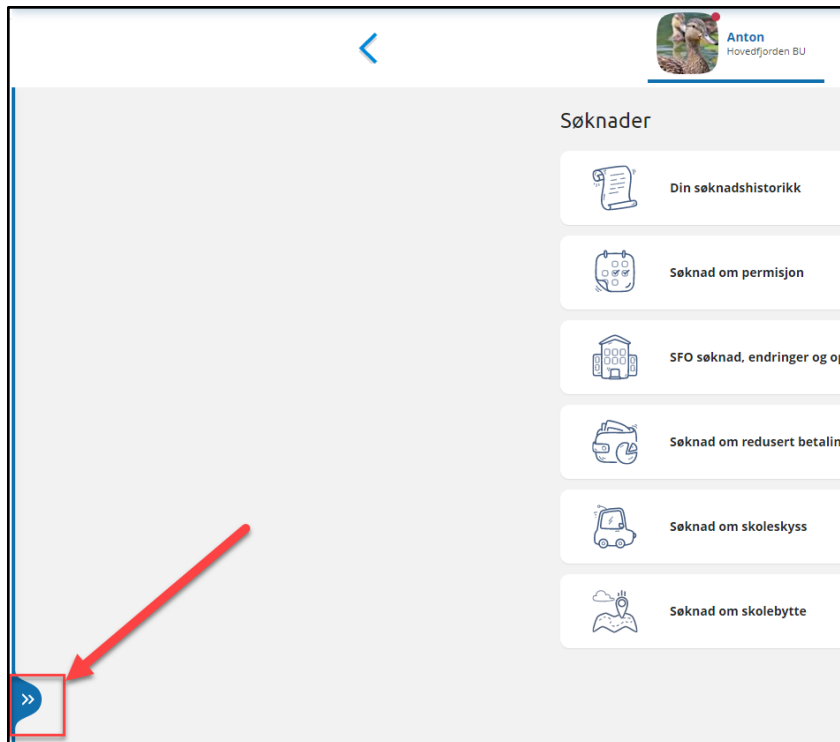
Når foresatt er inne i foresattportalen vil barna ligge tilgjengelig øverst til enhver tid. Skolen barna er aktive på ligger under barnets navn. Ved å klikke på barnets navn vil man få opp tilgjengelig informasjon om barnet i menyen.

Venstremenyen

Til venstre i foresattportalen har man følgende valg og undervalg. Valgene kan variere ut fra hva som er aktivert av funksjonalitet på skolen til barnet man står på.

- Søknader
 - Din søknadshistorikk
 - Søknad om permisjon
 - SFO søknad, endringer og oppsigelse
- Digitale spørreskjema
- Vurdering
- Fravær
- Karakterer
- Dokumenter og ressurser
 - Elevens dokumenter
 - Dokumenter fra skolen og lenker

Foresatt har mulighet til å skjule eller vise venstremenyen via blå pil. Menyene er åpne som standard. Dersom du ikke ser menyen til venstre kan det være fordi du har minimert den, illustrert her:




Søknader


Tilgjengelig søknadstyper i foresattportalen avhenger av hva din skole har aktivert av funksjonalitet.

- Søknad om permisjon
- Søknad om SFO
 - Endring av SFO og oppsigelse

Klikk på aktuell søknad for å starte søknadsprosessen.




Anton
Hovedfjorden BU





Lise
Hovedfjorden BU



Søknader

- 



Din søknadshistorikk


- 



Søknad om permisjon


- 



SFO søknad, endringer og oppsigelse


- 


Søknad om redusert betaling


- 

Søknad om skoleskys


- 

Søknad om skolebytte



Søknad om permisjon

Klikker man på 'Søknad om permisjon' kommer man direkte til søknadsskjema. Foresatte må klikke seg gjennom og besvare ulike steg før søknaden kan sendes til skolen. Disse inkluderer

- Generell informasjon fra kommune/privatskole
- Årsak og datoer
 - Mulighet til å legge flere barn til søknad
 - Felt for å velge årsak til permisjon. Informasjonsikonet viser relevant info kommunen har lagt inn
 - Datofelt for når permisjonen gjelder
- Begrunnelse for permisjon
 - Felt for begrunnelse
 - Mulighet for å laste opp inntil 3 filer

- Kontroller skjerm
 - Kontroll av innlagte opplysninger
 - Innsending

SFO søknad

Klikk på 'SFO søknad, endringer og oppsigelse'




- for å starte en ny søknadsprosess, ny plass, endring eller oppsigelse av plass
- få opp info om eventuelt aktivt opphold/fremtidig opphold
- få info en søknad som ikke er ferdigbehandlet

SFO

Aktivt SFO opphold

Opphold:	80% plass
Startdato:	16.08.2021
Sluttdato:	31.07.2024


SFO søknader

-  **Søk SFO plass** >
-  **Gjør endringer i SFO plassen** >
-  **Si opp SFO plass** >

Fremtidig SFO opphold

Opphold:	60%
Startdato:	01.08.2023

SFO søknader

 Du har en søknad til behandling, og kan ikke gjøre ytterligere endringer før denne er behandlet av skolen.

Gå til "Din søknadshistorikk" for å se status.

Foresatte med barn uten aktivt/fremtidig opphold, eller ubehandlet søknad

Vil bli tatt direkte til søknadsskjema.

Fylle ut søknad

Det er et felles søknadsskjema for ny plass og for endring av plass. Under 'Gjør endringer i SFO-plassen' har du også et valg om å endre tilstedeværelse (såfremt funksjonaliteten er aktivert). Da vil systemet velge dagens opphold, men som foresatt må du fortsatt fylle ut søknad om endring, som skolen må saksbehandle.

Utfylling av søknad:

- Bekreftelse av regler
 - Informasjon fra kommunen
 - Mulighet til å åpne skolens SFO-regler via pdf-ikonet
 - Mulighet for å bekrefte at man har lest reglene. Må bekreftes for å gå videre
- Startdato og kommentarer
 - Felt for å legge inn ønsket startdato (for nytt opphold eller endring av opphold)
 - Felt for å legge inn kommentar opptil 2000 tegn
- Opphold og tilstedeværelse
 - Velg tilbud
 - Mulighet for å velge tilstedeværelse per dag såfremt funksjonen er aktivert

Opphold og tilstedeværelse Steg 3 av 4

* Ønsket SFO opphold:

Velg opphold 🔍

Ønsket tilstedeværelse:

<input checked="" type="checkbox"/> Velg alle før skoletid <input type="checkbox"/> Velg alle etter skoletid	
Man	<input checked="" type="checkbox"/> Før skoletid Fra kl. <input type="text" value="08.00"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Etter skoletid Til kl. <input type="text" value="16.00"/> <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv
Tir	<input checked="" type="checkbox"/> Før skoletid Fra kl. <input type="text" value="07.30"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Etter skoletid Til kl. <input type="text" value="15.30"/> <input type="checkbox"/> Går hjem selv
Ons	<input checked="" type="checkbox"/> Før skoletid Fra kl. <input type="text" value="07.45"/>
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid Til kl. <input type="text" value="00.00"/> <input type="checkbox"/> Går hjem selv

- Kvalitetssjekk av skjema
 - Kontroll av innlagte opplysninger

- Innsending
- Bekreftelse om at søknad er sendt

Si opp plass

Når man velger 'SFO søknad, endringer og oppsigelse' og har et aktivt opphold, får man valget 'Si opp SFO plass'.

1. Første side
 - Informasjon fra kommunen
 - Mulighet til å åpne skolens SFO-regler via pdf-ikonet
 - Mulighet for å bekrefte at man har lest reglene. Må bekreftes for å gå videre
2. Andre side
 - Info om barnets opphold
 - Mulighet for å legge inn ønsket sluttdato
 - Mulighet for å legge inn kommentar
3. Tredje side
 - Kontroll av innlagte opplysninger
 - Innsending

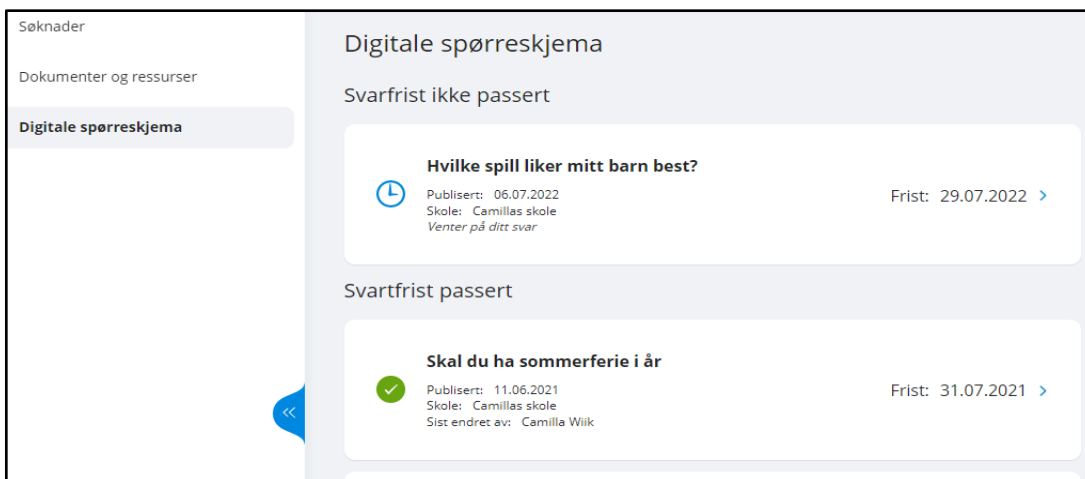
Søknadshistorikk

I venstremenyen har foresatt valget 'Søknader' og deretter undervalget 'Din søknadshistorikk' som viser registrerte søknader, på tvers av skoleår.

Digitale spørreskjema

I venstremenyen har foresatt valget 'Digitale spørreskjema'. Her ser foresatt oversikt over alle spørreskjema mottatt på sitt barn, på tvers av skoleår.

- Nye spørreskjema der svarfrist ikke er passert ligger øverst
- Deretter spørreskjema med passert svarfrist



The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Digitale spørreskjema' selected. The main content area is titled 'Digitale spørreskjema' and is divided into two sections: 'Svarfrist ikke passert' and 'Svarfrist passert'.

Svarfrist ikke passert:

- Hvilke spill liker mitt barn best?** (Red clock icon)
 - Publisert: 06.07.2022
 - Skole: Camillas skole
 - Venter på ditt svar
 - Frist: 29.07.2022 >

Svarfrist passert:

- Skal du ha sommerferie i år?** (Green checkmark icon)
 - Publisert: 11.06.2021
 - Skole: Camillas skole
 - Sist endret av: Camilla Wiik
 - Frist: 31.07.2021 >

Ved å klikke på et spørreskjema mer info og kan besvare ubesvarte spørreskjema:

[← Tilbake til Digitale spørreskjemaer](#)

Hvilke spill liker mitt barn best?

Status: Venter på ditt svar ⌚

Svarfrist: 29.07.2022

Skjemaet gjelder for: Elevesen Elev

Publisert: 06.07.2022

Skole: Camillas skole

Informasjon fra skolen:

For bruk i undervisning om populære spill blant barn og ungdom

Velg alternativer:
Velg minimum 1, maksimum 7 alternativer

Minecraft

FIFA

Roblox

Rocket League

Among Us

Pøde

Mario Kart

Når et svar er sendt inn, kan foresatte ved å åpne samme spørreskjema igjen korrigere svar frem til svarfristen.

Vurdering

Under 'Vurderinger' kan foresatt:

- se antall nye vurderinger
- velge mellom høst og vår
- velge mellom skoleår dersom eleven har vurderinger på flere skoleår
- åpne vurderinger innenfor Halvårsvurdering og Underveisvurdering i orden, oppførsel, fag og kommunens egne vurderingsområder

Søknader

Digitale spørreskjema

Vurdering 2

Fravær

Karakterer

Dokumenter og ressurser

Vurdering

Høst Vår Velg skoleår 2022/2023

Høst 2022

Orden

Halvårsvurdering (Publisert) **Ny** >

Undervisvurdering (Ikke publisert) >

Oppførsel

Halvårsvurdering (Publisert) **Ny** >

Undervisvurdering (Ikke publisert) >

Fravær

Under 'Fravær' kan foresatt

- velge mellom høst, vår og hele året
- velge mellom skoleår dersom eleven har fravær på flere skoleår
- se totalt fravær på valgt tidsintervall fordelt på dokumenter/udokumentert
- Det detaljer per fravær

Søknader

Digitale spørreskjema

Vurdering 1

Fravær

Karakterer

Dokumenter og ressurser

Fravær

Høst
Vår
Hele året

Velg skoleår

2022/2023
▼

Totalt fravær - Høst

Dokumentert	17 dager	5:00 timer
Ikke dokumentert	0 dager	0:00 timer
Totalt	17 dager	5:00 timer

Dokumentert

Dagsfravær
06.12.2022
▼

Dagsfravær
05.12.2022
▼

Dagsfravær
02.12.2022
▼

Anmerkning

Under 'Anmerkning' kan foresatt

- velge mellom høst, vår og hele året
- velge mellom skoleår dersom eleven har anmerkninger på flere skoleår
- se totale anmerkninger på valgt tidsintervall fordelt på orden/oppførelse
- åpne detaljer per anmerkning

Søknader

Digitale spørreskjema

Vurdering

Fravær

Anmerkning

Dokumenter og ressurser

Anmerkning

Høst
Vår
Hele året

Velg skoleår

2022/2023
▼

Totalt anmerkninger - Hele året

Orden

Oppførelse

Totalt

Orden
Oppførelse
Alle

☰

Oppførelse

20.01.2023

☰

Orden

18.01.2023

☰

Orden

08.11.2022

☰

Oppførelse

20.01.2023

▲

Tidspunkt: **Klassetime 5**

Tittel: Uro i time

Merknad:

Sist endret av: Camilla Wiik

Karakterer

Under 'Karakterer' kan foresatt:

- velge mellom høst, vår og standpunkt/eksamen
- velge mellom skoleår dersom eleven har karakterer på flere skoleår

Karakterer

Høst Vår St.punkt/eksamen

Velg skoleår
2022/2023

Høst 2022

Engelsk	3
Kunst og håndverk	4
Kroppsøving	3
Matematikk	4
Mat og helse	6
Naturfag	5

Dokumenter og ressurser

Dokumenter og ressurser består av

- Elevens dokumenter
- Dokumenter fra skolen og lenker


Elevens dokumenter


Under 'Elevens dokumenter' kan du filtrere på dokumenttype og skoleår.


Elevens dokumenter

Velg dokumenttype: ▼

Velg skoleår: ▼

 **Samtykke**
Sendt: 13.04.2022 Av: Camilla Wiik
Skole: Camillas skole

 **Redusert betaling, søknad**
Sendt: 03.09.2021 Av: Camilla Wiik
Skole: Camillas skole

 **Foreldremøte**
Sendt: 01.04.2022 Av: Camilla Wiik
Skole: Camillas skole


Ved å klikke inn på et dokument får man dokumentet opp i pdf-format.

Dokumenter fra skolen og lenker

Her vises dokumenter og lenker skolen har delt med rollen foresatt.

Skolens dokumenter og lenker

Skolens dokumenter ^

 Redusert betaling - søknad.pdf

Skolens lenker ^

Her finner du lenker til informasjon og andre ressurser lagt ut av skolen

- [Din kommunes hjemmeside](#)
- [Visma hjemmeside](#)
- [UDIR - Føring av vitnemål](#)